



Drejebog for afholdelse af arrangementer i SAJ

Introduktion

Med denne drejebog ønsker bestyrelsen i SAJ at gøre det lettere for medlemmer selv at arrangere diverse begivenheder i foreningen. Vi ønsker at understøtte, at flere af medlemmernes gode idéer bliver ført ud i livet, og at der bliver kortere fra tanke til handling. Man er selvfølgelig altid velkommen til at kontakte et bestyrelsesmedlem eller formandensaj@gmail.com, hvis man gerne vil arrangere noget, eller har en god idé. Drejebogen skal afklare eventuelle spørgsmål på forhånd og dermed gøre det lettere at arrangere en begivenhed.

Lokationer

- **Studenterhuset:** Kan lånes gratis. Tjek evt. deres kalender på facebook for at få en idé om ledighed af deres lokaler. Kontakt dagligleder@studenterhus.dk. Der kan evt. købes en eller flere fustager, som kan opstilles til os.
- **SDU, Campus eller Winsløwparken:** Lokaler kan lånes gratis af SDU, både på campus og Winsløwparken. Kontakt serviceteam@sdu.dk og skriv, at I er fra SAJ, som er en studenterforening på SDU. Skal helst sendes fra en studenter- eller ansattemail fra SDU. Kontakt en studerende fra bestyrelsen, hvis du ikke har en.
- **Pejrupgaard:** Kan anvendes efter aftale med bestyrelsen.

Invitation og tilmelding

Alle fra bestyrelsen kan sætte en facebook begivenhed op, hvor alle medlemmer af SAJs gruppe for medlemmer inviteres automatisk. Bare send en invitationstekst, et billede, sted for arrangement samt dato og tidspunkt for begivenheden til en person fra bestyrelsen. Erfaringen er generelt, at vi skal være ude med invitationen minimum tre uger før arrangementet, men jo før jo bedre. Herefter kan man selv stå for at lave reminders for begivenheden, f.eks. én og to uger før arrangementets dato eller før seneste tilmeldingsdato.

Brugerbetaling og pris

Så længe arrangementet forventes at være relevant (i bred forstand) for SAJs medlemmer, og prisen for arrangementet ikke overstiger omkring 200 kr. pr. person, kan man i udgangspunktet sætte brugerbetaling til 0 kr., og foreningen vil dække det hele. Hvis der er tale om en højere pris, kan vi diskutere modellen. Ved nogle arrangementer, hvor det f.eks. er vigtigt at kende det præcise antal deltagere, kan det være relevant at have en symbolsk brugerbetaling på f.eks. 25 eller 50 kr. for at holde styr på antal tilmeldinger. SAJs Mobilepay nr. er 36983 og formand og kasserer kan følge med i indbetalinger hertil. Notér gerne i invitationen ifm. mobilepay, at deltagere skal huske at anføre en tekst ved betaling.

Udlæg

Alle kvitteringer ifm. udlæg sendes til formandensaj@gmail.com sammen med et kontonummer til refundering. Regninger kan ligeledes sendes til samme mail.